

REGULAMIN ZAPOBIEGANIA UJAWNIANIA INFORMACJI

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Zapobiegania Ujawniania Informacji CAPITAL SERVICE S.A. z siedzibą w Ostrołęce (dalej jako „Regulamin”), określa sposób postępowania przez CAPITAL SERVICE S.A. („CAPITAL SERVICE”) w komunikacji z akcjonariuszami, kontrahentami oraz klientami CAPITAL SERVICE.
2. Celem Regulaminu jest usystematyzowanie zasad postępowania w komunikacji z kontrahentami oraz klientami CAPITAL SERVICE. Regulamin służy budowie właściwych relacji z akcjonariuszami, kontrahentami i klientami CAPITAL SERVICE.
3. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie stosuje się przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu spółek handlowych wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 2. Realizacja działalności informacyjnej

1. CAPITAL SERVICE może nie przekazać lub nie upowszechnić określonej informacji, jeśli uzasadnione jest to z punktu widzenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w przypadku, gdy stanowi to tajemnicę przedsiębiorstwa lub informację poufną. W takim przypadku CAPITAL SERVICE podaje powód nieujawnienia określonej informacji.
2. Zarząd CAPITAL SERVICE może podjąć decyzję o weryfikacji przekazywanej lub upowszechnianej informacji przez podmiot zewnętrzny.
3. Upowszechniane informacje, przed ich publikacją są weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 3. Działalność informacyjna w stosunku do akcjonariuszy

1. Za realizację Regulaminu w stosunku do akcjonariuszy CAPITAL SERVICE odpowiada Zarząd CAPITAL SERVICE.
2. Działalność informacyjna CAPITAL SERVICE w stosunku do akcjonariuszy CAPITAL SERVICE obejmuje zarówno działania obowiązkowe jak i działania dodatkowe.
3. Działalność informacyjna CAPITAL SERVICE w stosunku do akcjonariuszy CAPITAL SERVICE realizowana jest poprzez przekazywanie informacji dotyczących CAPITAL SERVICE i jego działalności na żądanie zgłoszone przez akcjonariusza podczas walnego zgromadzenia lub poza walnym zgromadzeniem na zasadach i w terminach określonych w kodeksie spółek handlowych.
4. Akcjonariusze mogą kontaktować się z CAPITAL SERVICE w następujący sposób:
 - a) w formie pisemnej pod adresem: CAPITAL SERVICE S.A., Zarząd CAPITAL SERVICE, ul. Janusza Korczaka 73, 07-409 Ostrołęka,
 - b) telefonicznie pod numerem: 29 694 48 20, 29 694 48 21 w dni robocze, w godzinach: 8:00 – 16:00,
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: biurozarzadu@capitalservice.pl.
5. Zarząd CAPITAL SERVICE w ramach swoich obowiązków oraz w ramach obowiązujących przepisów prawa udziela odpowiedzi na pytania akcjonariuszy niezwłocznie po ich otrzymaniu, na zasadach wskazanych w kodeksie spółek handlowych.
6. Zarząd CAPITAL SERVICE dąży do zapewnienia akcjonariuszom możliwości uzyskania pełnych i rzetelnych informacji przekazywanych w ramach odpowiedzi na skierowane do CAPITAL SERVICE pytania, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
7. O przyczynie niemożliwości udzielenia odpowiedzi, Zarząd CAPITAL SERVICE informuje akcjonariusza niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez CAPITAL SERVICE zapytania od akcjonariusza.

§ 4. Działalność informacyjna w stosunku do kontrahentów i klientów CAPITAL SERVICE

1. Za realizację Regulaminu w stosunku do kontrahentów i klientów CAPITAL SERVICE odpowiada Zarząd CAPITAL SERVICE.
2. Kontrahenci i klienci CAPITAL SERVICE mogą kontaktować się z CAPITAL SERVICE w następujący sposób:
 - a) w formie pisemnej pod adresem: CAPITAL SERVICE S.A., Zarząd CAPITAL SERVICE, ul. Janusza Korczaka 73, 07-409 Ostrołęka,
 - b) telefonicznie pod numerem: 29 694 48 20, 29 694 48 21 w dni robocze, w godzinach: 8:00 – 16:00,
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: biurozarzadu@capitalservice.pl.



3. Kontrahenci i klienci CAPITAL SERVICE mogą kierować do CAPITAL SERVICE zapytania w szczególności:
 - 1) dotyczące oferty produktowej CAPITAL SERVICE,
 - 2) dotyczące obsługi produktu finansowego.
4. Zarząd CAPITAL SERVICE lub wyznaczone przez Zarząd CAPITAL SERVICE osoby udzielają odpowiedzi na zapytania, o których mowa w ust. 3 niezwłocznie po ich otrzymaniu, nie później jednak niż w terminie 30 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach po tym terminie, nie później jednak niż w terminie 60 dni, po uprzednim poinformowaniu o przyczynie opóźnienia i planowanym terminie udzielenia odpowiedzi.
5. Odpowiedzi na zapytania udzielane są z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6. Kontrahenci i klienci CAPITAL SERVICE mogą kierować do CAPITAL SERVICE zastrzeżenia dotyczące działalności CAPITAL SERVICE lub świadczonych przez nią usług. Sposób zgłaszania i postępowania z zastrzeżeniami uregulowany jest w Procedurze rozpatrywania reklamacji.
7. Podstawowym źródłem informacji na temat CAPITAL SERVICE oraz produktów oferowanych przez CAPITAL SERVICE jest strona internetowa www.capitalservice.pl oraz www.kredytok.pl oraz materiały informacyjne i marketingowe dostępne w sieci sprzedaży.

§ 5. Zasady zatwierdzania i dokonywania zmian w Regulaminie

1. Regulamin podlega weryfikacji w przypadku istotnej zmiany zakresu działalności CAPITAL SERVICE lub zmiany przepisów prawa.
2. Regulamin oraz wszelkie jego zmiany podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd CAPITAL SERVICE.

§ 6. Wejście w życie

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd CAPITAL SERVICE.

PREZES ZARZĄDU
Adam Kuszyk

Członek Zarządu
Łukasz Jędrzejczyk